



*Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali*  
*Sede di Venezia*

**DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 135 DI DATA 24 SETTEMBRE 2019**

**OGGETTO:** Modifica al decreto n. 48 di data 29 marzo 2019 recante “Assetto organizzativo dell’Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali”

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il decreto segretariale n. 48 di data 29 marzo 2019 con il quale è stato approvato l’assetto organizzativo ed il corrispondente organigramma dell’Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali.

**RITENUTO** che

- la Direzione delle reti informatiche, così come definita dal sopracitato decreto segretariale per le funzioni già ricoperte, debba essere aggiornata nell’ambito di alcune attività trasversali alle diverse direzioni e nella correlata nomenclatura al fine di renderla più coerente alle esigenze organizzative dell’Ente;
- l’assetto organizzativo e l’organigramma dell’Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali debbano essere conseguentemente aggiornati attraverso la definizione della “Direzione dell’informazione e delle procedure VAS”;

**SENTITO** nel merito il dirigente dell’attuale “Direzione delle reti informatiche”.

**DECRETA**

- Di aggiornare l’assetto organizzativo e l’organigramma dell’Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali così come riportato negli allegati al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale, i quali sostituiscono integralmente l’assetto organizzativo e l’organigramma approvati con decreto segretariale n. 48 di data 29 marzo 2019.
- Di dare atto che rimane invariato quant’altro stabilito dal decreto segretariale n. 48 di data 29 marzo 2019.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Ing. Francesco Baruffi

*Il presente decreto è composto da n. 1 facciata e da n. 2 allegati denominati:*  
*- assetto organizzativo Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali*  
*- organigramma*



# Assetto organizzativo Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali

IL SEGRETARIO GENERALE

ing. Francesco Baruffi

*Allegato n.1 al decreto secretariale n. 135 di data 24 settembre 2019*



## ASSETTO ORGANIZZATIVO

La dotazione organica dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali prevede a regime 99 unità di personale di cui 7 appartenenti a qualifiche dirigenziali e 92 a qualifiche di area.

L'assetto organizzativo dell'Autorità è garantito da una struttura semplice ma flessibile e coordinata, in grado di operare indipendentemente dalla localizzazione delle sedi.

Sono previste aree, direzioni e uffici.

L'architettura si contraddistingue per la presenza di due aree tematiche di coordinamento, Area Amministrativa ed Area Tecnica, alle quali si aggiunge la Segreteria particolare che funge da ufficio di staff del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 8 dello statuto dell'ente.

Le aree costituiscono il primo livello organizzativo. Il secondo livello organizzativo è costituito dalle direzioni. Il terzo dagli uffici.

**La Segreteria particolare** funge da ufficio di staff del Segretario Generale supportandolo nell'ambito dei compiti ad esso assegnati dall'articolo 6 dello statuto dell'ente ed ha come sostanziale target di riferimento la gestione della Segreteria particolare, della Segreteria del personale, del monitoraggio degli organi e delle procedure dell'Autorità, dell'Ufficio stampa.

**L'Area Amministrativa**, alla quale è preposto un dirigente con compiti di coordinamento, esprime una visione unitaria e trasversale dei vari temi trattati. E' costituita da sei uffici direttamente coordinati dal dirigente di area e da una direzione di secondo livello, costituita da tre uffici, alla quale è preposto un dirigente. Il dirigente di coordinamento, in collegio con gli altri dirigenti, può proporre la formazione di staff temporanei costituiti dalle professionalità provenienti dalle diverse direzioni, proponendo al Segretario Generale il referente dello staff per la nomina.

Gli uffici direttamente coordinati dal dirigente di area curano i seguenti aspetti: trattamento giuridico ed economico del personale, attività amministrative e contrattuali dell'ente, problematiche giuridico-normative, anche di natura contenziosa, protocollo, ciclo della performance e rapporti con l'organismo indipendente di valutazione, trasparenza, anticorruzione.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o con funzioni di responsabilità.

### Uffici dell'area:

- Ufficio di staff tecnico e documentale
- Gare e contratti
- Risorse umane
- Contenzioso
- Processi normativi
- Controllo interno



**La Direzione Economia e Bilancio**, costituita da tre uffici, ha come sostanziale target di riferimento la programmazione e la gestione economico-finanziaria dell'ente, comprese le attività di verifica di spesa e di rendicontazione dei progetti finanziati.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o con funzioni di responsabilità.

Uffici della direzione:

- Bilancio
- Gestione delle sedi ed economato
- Coordinamento amministrativo dei progetti finanziati

**L'Area Tecnica**, alla quale è preposto un dirigente con compiti di coordinamento, esprime una visione unitaria e trasversale dei vari temi trattati. E' costituita da quattro direzioni tematiche che costituiscono l'articolazione organizzativa di secondo livello ed alla quali sono preposti altrettanti dirigenti:

1. Direzione dell'Idraulica, della ricerca e dello sviluppo
2. Direzione delle Risorse idriche
3. Direzione della Geologia
4. Direzione delle Reti informatiche

Le direzioni lavorano su temi specifici attinenti alle problematiche di diretta competenza o di ampio spettro, anche in staff temporanei, fornendo: le necessarie conoscenze, il personale specializzato, i dati e i protocolli utili per lo sviluppo di attività interfunzionali che richiedono apporti coordinati, sulle quali l'Autorità è chiamata a cooperare o ad esprimersi. La pianificazione di bacino, a scala di UOM o distrettuale, si esplica attraverso il coordinamento esercitato dall'Area Tecnica. Il coordinatore dell'Area Tecnica, in collegio con gli altri dirigenti, può formare un apposito staff costituito dalle professionalità provenienti dalle diverse direzioni e, se necessario, dall'Area Amministrativa, proponendo al Segretario Generale il referente dello staff, per la nomina. Lo staff temporaneo è istituito o soppresso dal Segretario Generale.

**La Direzione dell'Idraulica, della ricerca e dello sviluppo**, costituita da cinque uffici, ha come sostanziale target di riferimento il governo, nel campo della pianificazione di bacino, della rete idraulica di montagna, di pianura nonché delle alluvioni marine. Nel campo della ricerca e dello sviluppo promuove specifiche attività relative alla mitigazione del rischio idraulico affrontando, altresì, problematiche connesse alla difesa dalle acque ed all'uso e tutela delle acque.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o con funzioni di responsabilità.

Uffici della direzione:

- Idrologia applicata;
- Idraulica applicata al territorio di pianura e alle coste;



- Idraulica applicata al territorio montano e pedemontano;
- Urbanistica e nuove tecnologie per la difesa del territorio e l'ambiente;
- Osservatorio dei cittadini

**La Direzione delle Risorse idriche**, costituita da cinque uffici, ha come sostanziale target di riferimento il governo, nel campo della pianificazione di bacino, della risorsa idrica superficiale e sotterranea e dei connessi aspetti qualitativi e quantitativi. Cura e sviluppa in particolare l'Osservatorio delle risorse idriche quale necessario strumento di governo delle acque al configurarsi - o in via preventiva - delle situazioni di crisi idrica o di siccità.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o con funzioni di responsabilità.

Uffici della direzione:

- Bilancio idrico e idrogeologico e osservatorio delle risorse idriche
- Idromorfologia delle acque interne e di transizione e biologia delle acque
- Pianificazione delle risorse idriche
- Stato chimico delle acque e bilancio di massa
- Economia applicata all'uso dell'acqua

**La Direzione Geologia**, costituita da due uffici, ha come sostanziale target di riferimento il governo del territorio nell'ambito dei processi di instabilità dei versanti dovuti ai diversificati fenomeni gravitativi e valanghivi producendo le mappature che ne descrivono i possibili fenomeni evolutivi.

Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o con funzioni di responsabilità.

Uffici della direzione:

- Dissesti gravitativi
- Dissesti valanghivi

**La Direzione dell'Informazione e delle procedure VAS**, costituita da quattro uffici, ha come sostanziale target di riferimento la gestione amministrativa dei procedimenti di rilascio delle informazioni ambientali, l'efficienza del sistema di interconnessione delle reti interne ed esterne, la sicurezza dei dati secondo le normative di settore, la gestione dei dati e delle procedure di Vas relativi agli atti di pianificazione di competenza.

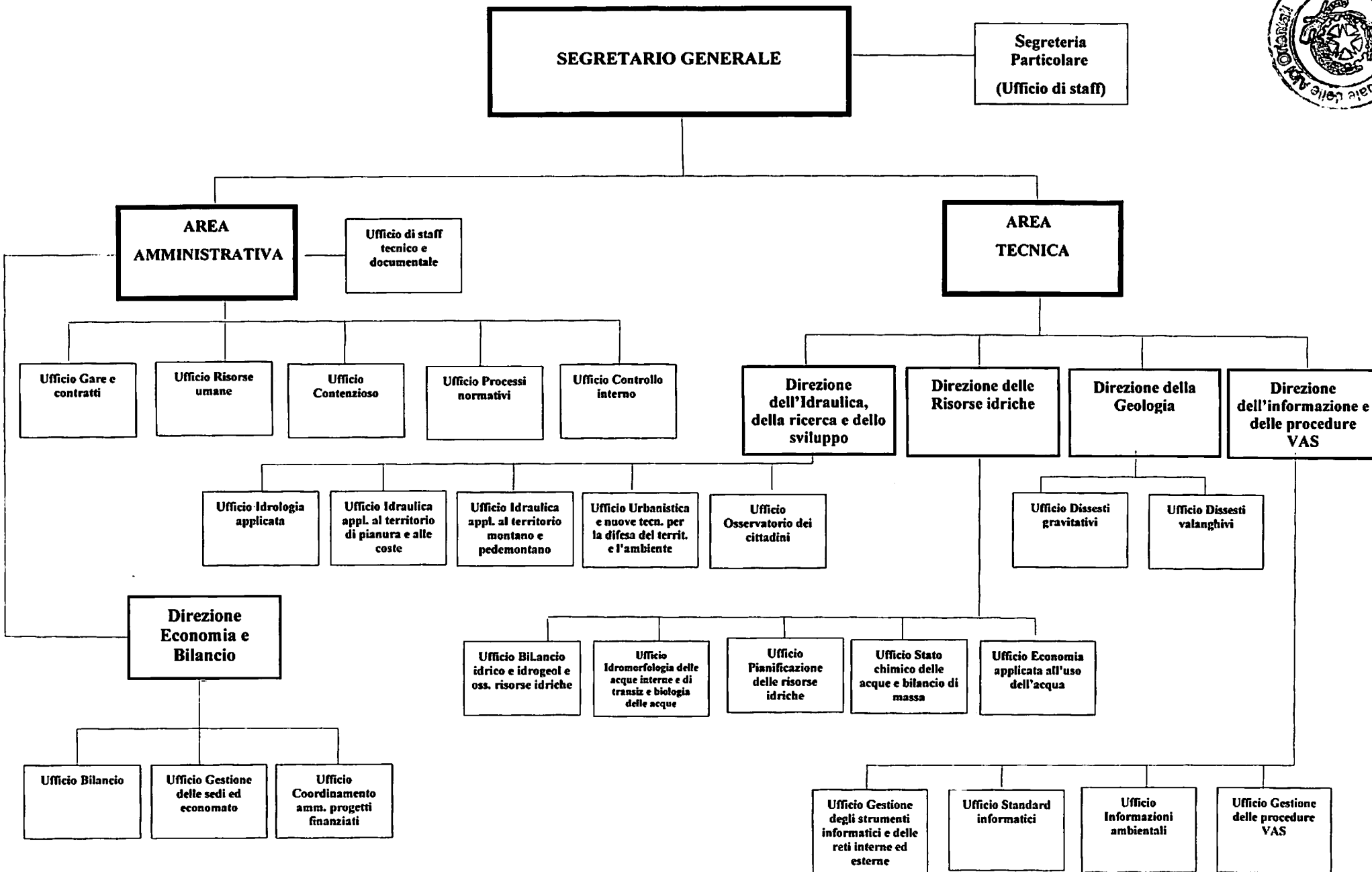
Agli uffici nel rispetto delle vigenti disposizioni di contrattazione collettiva, possono essere preposti incaricati di posizione organizzativa o con funzioni di responsabilità.



Uffici della direzione:

- Gestione degli strumenti informatici e delle reti interne ed esterne
- Standard informatici
- Informazioni ambientali
- Gestione delle procedure Vas

# ORGANIGRAMMA



IL SEGRETARIO GENERALE  
Ing. Francesco Baruffi