



*Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali
Sede di Venezia*

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 5 DI DATA 15 GENNAIO 2020

OGGETTO: Affidamento dell'incarico per la fornitura di carta per fotocopie e toner per gli uffici dell'amministrazione mediante ordine diretto di acquisto su MEPA. Impegno di spesa euro 2.822,90 inclusa Iva.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152 e successive modificazioni, recante *"Norme in materia ambientale"* e, in particolare, l'articolo 63 *"Autorità di bacino distrettuale"*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2018 *"Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/1989, all'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e del decreto n. 294 del 25 ottobre 2016"*.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 luglio 2017 con cui l'ing. Francesco Baruffi è stato nominato Segretario generale dell'Autorità di bacino distrettuale del distretto idrografico delle Alpi Orientali.

VISTO l'articolo 31 del D.lgs n. 50/2016 che richiede per ogni intervento da realizzarsi mediante contratto pubblico la nomina di un responsabile del procedimento unico per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione, individuato, nel caso di specie, nell'avv. Cesare Lanna.

VISTO l'articolo 36 del D.lgs n. 50/2016 secondo cui per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia *"le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica [...]"*.

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisto di carta bianca e carta riciclata in risme in formato A4, di carta bianca in risme in formato A3 nonché di toner per gli uffici dell'amministrazione.

VISTA la richiesta di fornitura in atti, approvata dal dirigente di riferimento in data 10 gennaio 2020.

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori è emerso che la Ditta PROCED SRL con sede in Dosson di Casier (TV) e P.I. 01952150264, abilitata al bando MEPA denominato *"Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro,"* ha nel proprio catalogo i prodotti ricercati che offre senza richiedere costi aggiuntivi per la consegna in Venezia centro storico.

RITENUTO di procedere alla formalizzazione dell'ordine diretto di acquisto, attraverso il MEPA, mediante affidamento alla ditta PROCED Srl dell'incarico relativo alla fornitura di n. 240 risme di carta bianca per fotocopie in formato A4, di n. 150 risme di carta riciclata in formato A4, di n. 10 risme di carta bianca in formato A3 nonché di toner HP per le stampanti al costo totale di € 2.822,90 inclusa Iva al 22%.

DATO ATTO che

- i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal fornitore in fase di abilitazione al MEPA vengono effettuati da Consip S.p.A., in qualità di soggetto gestore, e che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta all'ANAC ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010, il seguente CIG: Z862B93C37;
- il DURC protocollo INAIL_ 18568574 emesso in data 12/10/2019, ha esito regolare.

DECRETA

-di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, tramite ordine diretto di acquisto nell'ambito del MEPA alla Ditta PROCED S.r.l. con sede in Dosson di Casier (TV) e P.I. 01952150264, l'incarico relativo alla fornitura di carta bianca e carta riciclata in risme in formato A4, di carta bianca in risme in formato A3 nonché di toner HP per gli uffici dell'amministrazione, al costo di € 2.313,85 esclusa Iva al 22%;

-di impegnare la somma complessiva di € 2.822,90 sul capitolo 3021 della contabilità speciale n. 1280 che presenta la necessaria disponibilità;

-di nominare responsabile del procedimento per l'affidamento in oggetto l'avv. Cesare Lanna.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Francesco Baruffi